

# FORMATION ANGLAIS INTRA-ENTREPRISE

## FORMATION COLLECTIVE, EN PRÉSENTIEL

<b>DURÉE</b>	à définir ensemble
<b>TARIF*</b>	59 € / heure pour le groupe + 118 € par personne (applications + test)
<b>DATES</b>	à définir ensemble
<b>LIEU</b>	locaux de votre entreprise

\* non assujetti à la TVA

Formation certifiée avec Test TOEIC® (Test Of English for International Communication), 4 Compétences (Écouter, Parler, Lire et Écrire) surveillance à distance, ETS Global, RS7229 du 17/07/2025. Inclus accès à l'application Super Prépa for the TOEIC® test + accès au site Lingua House avec application Expemo inclus.

### > Profil du participant

. Toute personne amenée à communiquer en anglais de façon occasionnelle ou régulière, dans le cadre de sa profession.

### > Prérequis

- Niveau CECRL requis selon l'objectif visé  
. Équipement informatique (ordinateur, connexion internet, et webcam)

### > Modalités et délais d'accès

. Entretien préalable pour définition des besoins et objectifs  
. Proposition de formation signée avant le début de la préparation des cours  
. Démarrage de la formation minimum 11 jours après signature de la proposition

### > Objectifs

. Converser en situations courantes  
. Être autonome face à des interlocuteurs anglophones  
. Communiquer avec des interlocuteurs en situation professionnelle  
. Participer activement à des réunions et visioconférence en anglais

### > Accessibilité en cas de situation de handicap

. Entretien préalable pour définition des besoins  
. Adaptations possibles à voir ensemble et/ou avec les organismes spécialisés  
. Possibilité de bénéficier d'un aménagement pour le passage de la certification TOEIC  
. Supports mis à disposition en amont des cours

### > Méthode pédagogique

. Alternance d'apports théoriques et méthodologiques  
. Pédagogie active basée sur des exercices pratiques et des mises en situations de communication  
. Supports pédagogiques remis au stagiaire  
. Contenu adaptable en cours de formation

### > Modalités d'évaluation

. Évaluation des acquis en cours et en fin de formation (compréhension d'un document vidéo ou audio, compréhension d'un document texte, discussion sur un sujet donné, rédaction d'un texte...)  
. Questionnaire de satisfaction et « tour de table » avec la formatrice, en fin de formation

## PROGRAMME \*

### Converser en situations courantes

#### Parler de soi

- . Se présenter, parler de ses loisirs, de son travail
- . Parler de son passé, de ses souvenirs
- . Maîtriser les structures de base de la langue

#### Vie sociale

- . Échanger des informations, donner des renseignements
- . Exprimer son opinion, argumenter
- . Comprendre des accents variés
- . Développer sa prononciation et intonation

### Communiquer avec des interlocuteurs étrangers en situations professionnelles

#### Contacts et réseaux

- . Dialoguer avec des interlocuteurs étrangers dans un contexte professionnel
- . Développer et entretenir des relations avec des clients ou des partenaires étrangers

### Autonomie courante

- . Prendre part à une conversation sur des sujets familiers qui concernent la vie quotidienne
- . Décrire et comparer des destinations internationales
- . Faire face à la majorité des situations prévisibles que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage

#### Histoires

- . Décrire des événements dans la vie de quelqu'un
- . Raconter une histoire
- . Maîtriser les structures temporelles

### Réunions et conf-calls

#### Participer activement à des réunions ou visioconférence

- . Préparer sa réunion
- . Se présenter, définir des objectifs
- . Prendre la parole, reformuler
- . Résumer les points essentiels

### La culture

- . Identifier coutumes et traditions
- . Discuter de tendances culturelles
- . Approfondir ses connaissances de structures complexes

#### Relationnel

- . Adapter son comportement à son interlocuteur
- . Échanger sur une large gamme de sujets : l'actualité, la culture, les tendances dans son secteur d'activité...

#### TOEIC®

#### Identifier une stratégie personnelle pour améliorer sa performance au test

- . Comprendre le fonctionnement du test
- . Acquérir une méthodologie pour aborder les différentes parties du test
- . Savoir anticiper en fonction du contexte
- . Identifier et gérer les inférences
- . Développer sa compréhension d'accents variés

\* Contenu adapté aux besoins. Il s'agit ici d'exemples d'axes de travail.