

FORMATION ANGLAIS INTRA-ENTREPRISE

FORMATION COLLECTIVE, EN PRÉSENTIEL

DURÉE à définir ensemble

TARIF* 59 € / heure pour le groupe + 172 € par personne (applications + test)

DATES à définir ensemble

LIEU locaux de votre entreprise

* non assujetti à la TVA

Formation certifiée avec Test TOEIC® (Test Of English for International Communication), 4 Compétences (Écouter, Parler, Lire et Écrire) Programme Institutionnel - En ligne, ETS Global, RS7229 du 17/07/2025. Inclus accès à l'application Super Prépa for the TOEIC® test + accès au site Lingua House avec application Expemo inclus.

> Profil du participant

. Salariés d'entreprise répartis en groupes de niveaux homogènes, avec des objectifs communs

> Prérequis

. Test de niveau initial et questionnaire d'analyse des besoins

> Modalités et délais d'accès

. Entretien préalable pour définition des besoins et objectifs
. Proposition de formation signée avant le début de la préparation des cours
. Démarrage de la formation minimum 11 jours après signature de la proposition

> Objectifs

. Converser en situations courantes
. Être autonome face à des interlocuteurs anglophones
. Communiquer avec des interlocuteurs en situation professionnelle
. Participer activement à des réunions et visioconférence en anglais

> Accessibilité en cas de situation de handicap

. Entretien préalable pour définition des besoins
. Adaptations selon les besoins
. Possibilité de passer le test TOEIC® en centre

> Méthode pédagogique

. Alternance d'apports théoriques et méthodologiques
. Pédagogie active basée sur des exercices pratiques et des mises en situations de communication
. Support pédagogique remis au stagiaire

> Modalités d'évaluation

. Évaluation des acquis en cours et en fin de formation (compréhension d'un document vidéo ou audio, compréhension d'un document texte, discussion sur un sujet donné, rédaction d'un texte...)
. Questionnaire de satisfaction et « tour de table » avec le formateur, en fin de formation

PROGRAMME *

Converser en situations courantes

Parler de soi

- . Se présenter, parler de ses loisirs, de son travail
- . Parler de son passé, de ses souvenirs
- . Maîtriser les structures de base de la langue

Vie sociale

- . Échanger des informations, donner des renseignements
- . Exprimer son opinion, argumenter
- . Comprendre des accents variés
- . Développer sa prononciation et intonation

Communiquer avec des interlocuteurs étrangers en situations professionnelles

Contacts et réseaux

- . Dialoguer avec des interlocuteurs étrangers dans un contexte professionnel
- . Développer et entretenir des relations avec des clients ou des partenaires étrangers

Autonomie courante

- . Prendre part à une conversation sur des sujets familiers qui concernent la vie quotidienne
- . Décrire et comparer des destinations internationales
- . Faire face à la majorité des situations prévisibles que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage

Histoires

- . Décrire des événements dans la vie de quelqu'un
- . Raconter une histoire
- . Maîtriser les structures temporelles

Réunions et conf-calls

Participer activement à des réunions ou visioconférence

- . Préparer sa réunion
- . Se présenter, définir des objectifs
- . Prendre la parole, reformuler
- . Résumer les points essentiels

La culture

- . Identifier coutumes et traditions
- . Discuter de tendances culturelles
- . Approfondir ses connaissances de structures complexes

Relationnel

- . Adapter son comportement à son interlocuteur
- . Échanger sur une large gamme de sujets : l'actualité, la culture, les tendances dans son secteur d'activité...

TOEIC®

Identifier une stratégie personnelle pour améliorer sa performance au test

- . Comprendre le fonctionnement du test
- . Acquérir une méthodologie pour aborder les différentes parties du test
- . Savoir anticiper en fonction du contexte
- . Identifier et gérer les inférences
- . Développer sa compréhension d'accents variés

* Contenu adapté aux besoins. Il s'agit ici d'exemples d'axes de travail.