

FORMATION ANGLAIS INTRA-ENTREPRISE

FORMATION COLLECTIVE, EN PRESENTIEL

DUREE	à définir ensemble
TARIF*	nous consulter
DATES	à définir ensemble
LIEU	locaux de votre entreprise

* non assujetti à la TVA

Formation certifiée avec TOEIC – test en ligne avec surveillance + accès à l'application Super Prepa for the TOEIC® test – inclus.

> Profil du participant

. Salariés d'entreprise répartis en groupes de niveaux homogènes, avec des objectifs communs

> Prérequis

. Niveau CECRL A2 minimum
. Test de niveau initial et questionnaire d'analyse des besoins

> Modalités et délais d'accès

. Entretien préalable pour définition des besoins et objectifs
. Proposition de formation signée avant le début de la préparation des cours

> Objectifs

. Converser en situations courantes
. Être autonome face à des interlocuteurs anglophones
. Communiquer avec des interlocuteurs en situation professionnelle
. Participer activement à des réunions et visioconférence en anglais

> Méthode pédagogique

. Alternance d'apports théoriques et méthodologiques
. Pédagogie active basée sur des exercices pratiques et des mises en situations de communication
. Support pédagogique remis au stagiaire

> Modalités d'évaluation

. Evaluation des acquis en cours et en fin de formation (compréhension d'un document vidéo ou audio, compréhension d'un document texte, discussion sur un sujet donné, rédaction d'un texte...)
. Questionnaire de satisfaction et « tour de table » avec le formateur, en fin de formation

PROGRAMME *

Converser en situations courantes

Parler de soi

. Se présenter, parler de ses loisirs, de son travail

. Parler de son passé, de ses souvenirs

. Maîtriser les structures de base de la langue

Vie sociale

. Echanger des informations, donner des renseignements

. Exprimer son opinion, argumenter

. Comprendre des accents variés

. Développer sa prononciation et intonation

Communiquer avec des interlocuteurs étrangers en situations professionnelles

Contacts et réseaux

. Dialoguer avec des interlocuteurs étrangers dans un contexte professionnel

. Développer et entretenir des relations avec des clients ou des partenaires étrangers

Autonomie courante

. Prendre part à une conversation sur des sujets familiers qui concernent la vie quotidienne

. Décrire et comparer des destinations internationales

. Faire face à la majorité des situations prévisibles que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage

Histoires

. Décrire des événements dans la vie de quelqu'un

. Raconter une histoire

. Maîtriser les structures temporelles

Réunions et conf-calls

Participer activement à des réunions ou visioconférence

. Préparer sa réunion

. Se présenter, définir des objectifs

. Prendre la parole, reformuler

. Résumer les points essentiels

La culture

. Identifier coutumes et traditions

. Discuter de tendances culturelles

. Approfondir ses connaissances de structures complexes

Relationnel

. Adapter son comportement à son interlocuteur

. Echanger sur une large gamme de sujets : l'actualité, la culture, les tendances dans son secteur d'activité...

TOEIC®

Identifier une stratégie personnelle pour améliorer sa performance au test

. Comprendre le fonctionnement du test

. Acquérir une méthodologie pour aborder les différentes parties du test

. Savoir anticiper en fonction du contexte

. Identifier et gérer les inférences

. Développer sa compréhension d'accents variés

* Contenu adapté aux besoins. Il s'agit ici d'exemples d'axes de travail.