

# FORMATION ANGLAIS INTENSIF

FORMATION INDIVIDUELLE, EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL (à définir)

**DUREE** à définir ensemble

**TARIF\*** nous consulter

**DATES** à définir ensemble

**LIEU** à définir ensemble

\* non assujetti à la TVA

Formation certifiée avec TOEIC – test en ligne avec surveillance + accès à l'application Super Prepa for the TOEIC® test – inclus.

## > Profil du participant

. Toute personne amenée à communiquer en anglais de façon occasionnelle ou régulière, dans le cadre de sa profession.

## > Prérequis

. Niveau CECRL A2 minimum  
. Test de niveau initial et questionnaire d'analyse des besoins

## > Modalités et délais d'accès

. Entretien préalable pour définition des besoins et objectifs  
. Proposition de formation signée avant le début de la préparation des cours

## > Objectifs

. Converser en situations courantes  
. Être autonome face à des interlocuteurs anglophones  
. Communiquer avec des interlocuteurs en situation professionnelle  
. Participer activement à des réunions et visioconférence en anglais

## > Méthode pédagogique

. Alternance d'apports théoriques et méthodologiques  
. Pédagogie active basée sur des exercices pratiques et des mises en situations de communication  
. Support pédagogique remis au stagiaire  
. Contenu adaptable en cours de formation

## > Modalités d'évaluation

. Evaluation des acquis en cours et en fin de formation (compréhension d'un document vidéo ou audio, compréhension d'un document texte, discussion sur un sujet donné, rédaction d'un texte...)  
. Questionnaire de satisfaction et « tour de table » avec le formateur, en fin de formation

déclaration d'activité N° 84010237001

## PROGRAMME \*

### Converser en situations courantes

#### Parler de soi

- . Se présenter, parler de ses loisirs, de son travail
- . Parler de son passé, de ses souvenirs
- . Maîtriser les structures de base de la langue

#### Vie sociale

- . Echanger des informations, donner des renseignements
- . Exprimer son opinion, argumenter
- . Comprendre des accents variés
- . Développer sa prononciation et intonation

### Communiquer avec des interlocuteurs étrangers en situations professionnelles

#### Contacts et réseaux

- . Dialoguer avec des interlocuteurs étrangers dans un contexte professionnel
- . Développer et entretenir des relations avec des clients ou des partenaires étrangers

### Autonomie courante

- . Prendre part à une conversation sur des sujets familiers qui concernent la vie quotidienne
- . Décrire et comparer des destinations internationales
- . Faire face à la majorité des situations prévisibles que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage

### Histoires

- . Décrire des événements dans la vie de quelqu'un
- . Raconter une histoire
- . Maîtriser les structures temporelles

### Réunions et conf-calls

#### Participer activement à des réunions ou visioconférence

- . Préparer sa réunion
- . Se présenter, définir des objectifs
- . Prendre la parole, reformuler
- . Résumer les points essentiels

### La culture

- . Identifier coutumes et traditions
- . Discuter de tendances culturelles
- . Approfondir ses connaissances de structures complexes

### Relationnel

- . Adapter son comportement à son interlocuteur
- . Echanger sur une large gamme de sujets : l'actualité, la culture, les tendances dans son secteur d'activité...

### TOEIC®

#### Identifier une stratégie personnelle pour améliorer sa performance au test

- . Comprendre le fonctionnement du test
- . Acquérir une méthodologie pour aborder les différentes parties du test
- . Savoir anticiper en fonction du contexte
- . Identifier et gérer les inférences
- . Développer sa compréhension d'accents variés

\* Contenu adapté aux besoins. Il s'agit ici d'exemples d'axes de travail.